

U Zagrebu, 02.09.2025.

**JAVNI POZIV
za iskazivanje interesa za popunjavanje radnog mjesta**

Naziv radnog mjesta: **Izvršni radnik Uspinjače strojari**,
Poslovno područje Održavanje, Uspinjača

Broj radnika: **Izvršni radnik uspinjače strojari - 2 izvršitelja (SSS strojarski smjer)**

Vrsta radnog odnosa: **NEODREĐENO VRIJEME uz probni rad od 6 mjeseci**

Potrebna stručna sprema i smjer : SSS – (strojarski smjer)

Radno iskustvo: - /

Uvjeti rada: Rad u smjenama, subotama, nedjeljama, i blagdanima, rad na visini

Posebni uvjeti : zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova Izvršni radnik Uspinjače strojari

Dodatni uvjeti : **dobro znanje engleskog jezika**

Opis poslova :

- Obavlja sve poslove na uspinjače prema važećoj j zakonskoj i podzakonskoj regulativi za uspinjače te općim aktima Društva,
- Provodi i dokumentira preglede pogona, kabina, sigurnosnih uređaja, signalizacije i inventara u postaji i na trasi sukladno uputama uključujući dnevne, tjedne, mjesečne, tromjesečne, polugodišnje, godišnje i ostale preglede opreme uspinjače,
- Provodi i dokumentira elektro održavanje i popravke cjelokupne opreme na sustavu uspinjače sukladno uputama uključujući pogonsko postrojenje, kabine, trasu i ostalo,
- Obavlja radove pregleda i održavanja na visini,
- Održava strojarski dio postrojenja uspinjače,
- Obavlja pregled obavlja pregled strojarske opreme na uspinjači,
- Obavlja čišćenja kabina, službenih vozila, strojarnica i prostora boravka stručno-tehničkog osoblja uspinjače,
- Sudjeluje u remontima i na održavanju kabina, pogonskog postrojenja i trase, o zadužen je za održavanje okoline, stepeništa za nužni izlaz, te uređuje i održava hortikulturu objekata uspinjače i trasu uspinjače,
- Stavljanje u pogon uspinjače i upravljanje postrojenjem prema nalogu nadređene osobe, voznom redu,
- Organizira siguran ulaz i izlaz putnika, održava red na peronu te daje upute putnicima u manipulativnom prostoru, kontrolira i naplaćuje vozne karte,
- Upravlja liftom za invalide,
- izvršava radne naloge i zadatke u skladu s radnim mjestom, pridržava se propisanih uputa i zahtjeva nadređene osobe, izrađuje izvještaj o obavljenim radnim zadacima,
- Brine o sigurnom radu uspinjače,
- Tijekom rada provodi mjere zaštite na radu i protupožarne zaštite prema važećim zakonima i pravilnicima radi osobne zaštite, zaštite okoline u kojoj radi, imovine i ugleda poslodavca,
- Obavlja i sve ostale srodne poslove po nalogu nadređene osobe.

Rok za dostavu ponuda: 15 dana

Dokazi uz ponudu:

- molba, životopis
- ispunjen i potpisan obrazac (preuzet s web stranice i ispuniti)
- svjedodžba o završenom srednjoškolskom obrazovanju

- e-ispis HZMO (ne stariji od 30 dana)
- uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak (ne stariji od 15 dana)
- preslika osobne iskaznice

Na javni poziv mogu se prijaviti osobe oba spola.

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidata/kinje predložiti će se izvornik.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na javni poziv pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava, dužan je uz prijavu na javni poziv priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz poziv, kao i rješenje, odnosno potvrdu o priznatom statusu, te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.). Temeljem članka 103. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine br. 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23) i članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine br. 84/21), kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti dužni su dostaviti sve dokaze iz citiranih odredbi Zakona. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju objavljeni su na internet stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske odnosno poveznicama:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf> i

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>. Kandidat koji se, sukladno članku 9.

Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine br. 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja, dužan je uz prijavu na poziv, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Temeljem obaveza koje proizlaze za sve subjekte iz Opće uredbe o zaštiti podataka (UREDBA (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka), ZET prikuplja i obrađuje osobne podatke sadržane u traženoj dokumentaciji, isključivo u svrhu poduzimanja postupaka u smislu zasnivanja radnog odnosa, što čini zakonitu svrhu obrade osobnih podataka na temelju čl. 6. st.1. točka c) Uredbe. Sva predana dokumentacija čuvat će se 5 godina nakon završetka selekcijskog postupka po javnom pozivu.

ZET je svjestan kako su osobni podaci kandidata njegovo vlasništvo te, iako su ti podaci neophodni za prijavu na Javni poziv, kandidati u svakom trenutku zadržavaju određena prava u odnosu na obrade njihovih podataka, zajamčena navedenom Uredbom.

Ponuda se podnosi na adresu:

Zagrebački električni tramvaj d.o.o.

Poslovi ljudskih resursa

Ozaljska 105,

10 000 Zagreb

s naznakom

„ Za javni poziv za iskazivanje interesa za zapošljavanje“

Predsjednik Uprave

Marko Bogdanović ,v.r.